



Schulwegplaner Baden-Württemberg

Bedienungsanleitung für Schulbeauftragte

A Allgemeines

Als Beauftragte/r einer Schule für Schulwegpläne sind Sie Ansprechpartner:in für die an der Erstellung des Schulwegplans beteiligten Personen, insbesondere die teilnehmenden Lehrkräfte.

Des Weiteren administrieren Sie die Benutzerkonten im Erfassungstool und können bei der Erstellung des Schulwegplanes mitwirken. Zu diesem Zweck stellt Ihnen der Schulwegplaner Baden-Württemberg alle dafür benötigten Hilfsmittel und Werkzeuge zur Verfügung. Informationen über den Schulwegplaner Baden-Württemberg bekommen Sie auch unter <https://schulwegplaner-bw.de>.

Wir empfehlen für die Verwendung des Schulwegeplaners einen aktuellen Internetbrowser, wie Mozilla Firefox oder Google Chrome idealerweise im sog. „private- bzw. Inkognito-Modus“. Ältere Internetbrowser sowie Internet Explorer 10, 11 und Edge werden nicht unterstützt.

Hotline

Sollten Probleme im Zusammenhang mit dem Schulwegplaner auftreten, wenden Sie sich bitte an die Hotline:

OMC-Group

Telefon: +49 (0)711-72202740

E-Mail: swp-support@omc-group.de


Montag bis Donnerstag 9 - 17 Uhr und Freitag 9 - 15 Uhr

B Registrierung der teilnehmenden Schule

Die Schulwegplan-Schulbeauftragten müssen sich beziehungsweise die jeweilige Schule zur Verwendung des Erfassungstools erstmalig registrieren. Er legt dabei für sich selbst, für die Lehrkräfte sowie für die Schülerinnen und Schüler einen Zugang zum Erfassungs-Tool an.

1. Rufen Sie dazu die Internetadresse <https://schulwegplaner-bw.de> auf.
2. Klicken Sie mit dem Mauszeiger zuerst auf den Menü-Punkt Erfassungstool und danach auf Zur Registrierung Schulbeauftragter.
3. Daraufhin öffnet sich das Registrierungsformular.

SCHULWEGPLANER BADEN-WÜRTTEMBERG



Anmelden

E-Mail/Benutzername

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

[Neuer Benutzer?](#) [Registrieren](#)

Wir setzen auf unserer Website technische Cookies ein. Diese sind für den grundsätzlichen Betrieb des Schulwegplaners unerlässlich (z.B. Session-Cookies, reCaptcha-Cookie). Wir setzen keine Marketing-Cookies um Werbung oder persönliche Informationen zu sammeln. Sie können dies akzeptieren oder per Klick auf die Schaltfläche "Ablehnen" ablehnen. Im Falle einer Ablehnung können Sie den Schulwegplaner BW nicht verwenden. Nähere Hinweise erhalten Sie in unserer [Datenschutzerklärung](#).

Registrierungsformular

Registrierung

Angaben zur Schule

Ort*	--- Auswahl Ort ---
Schule*	--- Auswahl Schule ---
Anzahl Schüler	<input type="text"/>
Anzahl teilnehmende Schüler	<input type="text"/>
Anzahl Erfassungstellen an der Schule	<input type="radio"/> bis 10 <input type="radio"/> 10-25 <input type="radio"/> 25-50 <input type="radio"/> über 50

Angaben zur Schule

4. Wählen Sie den Ort Ihrer Schule über das Pull-Down-Menü aus
5. Wählen Sie Ihre Schule über das Pull-Down-Menü aus

Daraufhin wird der Name der Schule sowie die Adresse automatisch ergänzt.

6. Geben Sie als nächstes die Anzahl aller Schülerinnen und Schüler in Ihrer Schule, sowie die Anzahl der an der Befragung teilnehmenden Schülerinnen und Schüler an.
7. Geben Sie die Anzahl der Erfassungsrechner an Ihrer Schule an.

Angaben zum RSWP Beauftragter

Name*	Mustermann
Vorname*	Max
Telefon*	0711-12345
Mobile	0711-12345
Email*	mustermann@Demo-Schule.de
Erreichbarkeit	Montag bis Mittwoch 8.00-16.00 Mittwoch bis Freitag 8.00-14.00

Angaben zum RSWP Schulbeauftragten

8. Geben Sie in diesen Feldern Ihre Kontaktdaten sowie Ihre Erreichbarkeit für eventuelle Rückfragen ein.

Benutzernamen und Kennwörter

RSWP Beauftragter

Benutzername* 99999999
Passwort* ●●●●●●●●
Passwort wiederholen* ●●●●●●●●

Lehrer

Benutzername* DemoLehrer
Passwort* ●●●●●●
Passwort wiederholen* ●●●●●●

Schüler

Benutzername* DemoSchüler
Passwort* ●●●●●●
Passwort wiederholen* ●●●●●●

Benutzernamen und Kennwörter


Mit Ihrem Benutzernamen und Passwort können Sie sich später im Erfassungstool als Schulweg-Schulbeauftragte:r einloggen.

Vergeben Sie für jeden Benutzer ein unterschiedliches Passwort, um unautorisierte Nutzung zu vermeiden.

9. Der Benutzername des Schulbeauftragten entspricht dem Schulschlüssel und wird automatisch vorbelegt.
10. Wählen Sie Ihr Passwort und wiederholen Sie die Eingabe im Feld darunter.
11. Als nächstes vergeben Sie den Benutzernamen und das Passwort für den Lehrer-Zugang.
12. Anschließend den Benutzernamen und das Passwort für die teilnehmenden Schülerinnen und Schüler.

Zustimmung

Ich stimme zu Nutzungsbestimmungen *

Captcha-Test zur Spam-Abwehr* 

ICAH
Schreiben Sie die Zeichen ab.

Zustimmung

13. Abschließend lesen Sie die Nutzungsbedingungen und stimmen diesen zu, indem Sie das Häkchen im entsprechenden Feld setzen.
14. Der darunter liegende Captcha-Test dient der Spam-Abwehr. Schreiben Sie dazu bitte die Zeichen im Captcha-Bild ab.
15. Sind alle Angaben vollständig ausgefüllt, schließen Sie die Registrierung durch Anklicken der Absenden-Schaltfläche ab.

Passwort vergessen

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie auf der Login Seite des Erfassungs-Tools mittels Klick auf Passwort vergessen/ändern ein neues Passwort anfordern. Das neue Passwort wird an die hinterlegte E-Mail-Adresse geschickt. Die Passwörter für die Schülerinnen und Schüler und Lehrkräfte können Sie in der Registrierungsverwaltung ändern.


C Anmeldung

1. Rufen Sie dazu die Internetadresse <https://schulwegplaner-bw.de> auf.
2. Klicken Sie mit dem Mauszeiger zuerst auf den Menü-Punkt Erfassungstool.



PLANUNGSABLAUF ERFASSUNGSTOOL TESTUMGEBUNG HILFE UND INFORMATIONEN ▾ PARTNER UND LINKS 🔍

Willkommen beim Schulwegplaner Baden-Württemberg



Startansicht Schulwegplaner Baden-Württemberg aus Sicht eines Schulbeauftragten

Der Schulwegplaner-BW - Schulwegplanung jetzt noch einfacher

Das völlig neu erstellte Erfassungstool ermöglicht die Umsetzung der wichtigsten Planungsschritte zur Erstellung von Schulwegplänen - sowohl für **Geh-** als auch **Radschulwegen**. Von der Erhebung in den Klassenräumen über die Bereitstellung der Geh- und Radrouten inkl. Problemstellen an die Kommunen bis zur Ausweisung der empfohlenen Schulwege. Der neue Schulwegplaner bietet neben einer völlig überarbeiteten Benutzerführung auch ein frisches Design, gepaart mit modernen Technologien und Sicherheitsstandards. Neben der neuen Möglichkeit nun auch z. B. an Grundschulen Gehschulwege zu erfassen, bietet die neue Erfassungsoberfläche deutlich vereinfachte Navigations- und Interaktionsmöglichkeiten.

Im Rahmen einer Pilotphase wurden an der **Anne-Frank-Gemeinschaftsschule** in Karlsruhe und am **Bismarck-Gymnasium** in Karlsruhe erste Erfassungen mit dem neuen Werkzeug erfolgreich durchgeführt. Als der Schulwegplaner bereits im Regelbetrieb war, zeigte sich, dass auch Klassen der Jahrgangsstufe Drei und Vier an der **Appenberggrundschule in Mönshheim** keine Probleme bei der Erfassung ihrer Schulwege mit dem Schulwegplaner BW hatten, er also auch Grundschulern die Erfassung ihrer Schulwege ermöglicht. Die bisherigen Erfahrungen können daher als durchweg positiv eingestuft werden.

Bevor Sie jedoch mit der eigentlichen Schulwegerfassung starten, empfehlen wir einen Blick auf den Planungsablauf, der die wesentlichen Schritte kurz erläutert und Hinweise zur Registrierung gibt. Wer sich seiner Rolle im Planungsprozess noch nicht ganz sicher ist, sollte einen Blick auf **aktivmobil-BW**, dem offiziellen Landesportal zur Rad- und Fußverkehrsförderung. Hier erhalten Schulen und Kommunen allgemeine Infos zum Planungsverfahren.

Erfassungstool

🔗

Schulwegplaner-BW

i

SWP-Hotline

Sollten Probleme im Zusammenhang mit dem Schulwegplaner-BW auftreten, wenden Sie sich bitte an die eingerichtete Support-Hotline

=OMC-Group=
0711.7220.2740
swp-support@omc-group.de

3. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort (als Schulbeauftragte:r) ein und klicken Sie dann auf Login. Das Feld Klasse ist für die/den Schulbeauftragte:n optional. Wenn Sie im Feld Klasse eine Schulklasse angeben, sehen Sie im Schulwegplaner ausschließlich die erfassten Rad- und Gehschulwege und Problemstellen dieser Schulklasse.

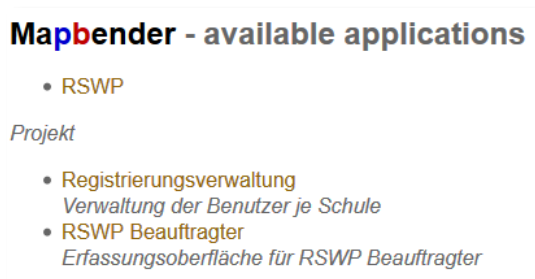
Benutzername	<input type="text"/>
Klasse	<input type="text"/>
Passwort	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Login"/>

4. Wenn Sie sich erfolgreich angemeldet haben, können Sie auf die Registrierungsverwaltung und auf die Erfassungsoberfläche zugreifen.

Registrierungsverwaltung: Dort können Sie die Benutzer (Schüler, Lehrer) verwalten (siehe ausführliche Beschreibung im Kapitel „B Registrierung der teilnehmenden **Schule**


“)


SWP Beauftragter: Mit diesem Link gelangen Sie zur Erfassungsoberfläche

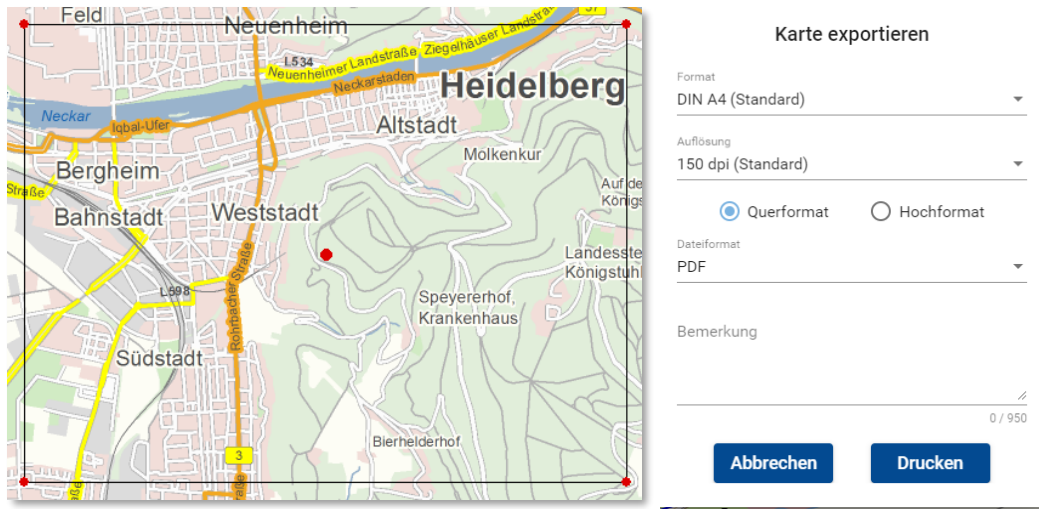



D Erstellung der Kartenschnitte für die Hausaufgabe der Schülerinnen und Schüler

Als Vorbereitung für die digitale Erfassung der Radschulwege Erfassungstool, sollen die Schüler als Hausaufgabe ihre Schulwege in einem ausgedruckten Kartenausschnitt einzeichnen. Wie Sie diese Kartenausschnitte erstellen können, wird Ihnen im Folgenden erklärt.

1. Wenn Sie noch nicht angemeldet sind, melden Sie sich im Erfassungstool an und klicken auf SWP Beauftragter, um in die Erfassungsoberfläche zu gelangen.
2. Klicken Sie in der oberen Menüleiste des Erfassungstools auf das Symbol Druck. 

3. Es öffnet sich das Druck-Menü und im Kartenfenster erscheint ein Druckrahmen. Falls bei Ihrem Browser der Druckrahmen nicht sofort erscheint, klicken Sie auf das Symbol Druckrahmen 



4. Sie können den Druckrahmen beliebig verschieben. Klicken Sie auf den roten Punkt in der Mitte des Druckrahmens und verschieben Sie diesen an die gewünschte Stelle in der Karte. Beim Überfahren des Punktes ändert sich die Darstellung des Mauszeigers: 
5. Im Druck-Menü können Sie die Ausrichtung des Druck-Rahmens festlegen (Hoch- oder Querformat), und die Beschriftungs-Felder Name der Schule, Kartenbezeichnung und Kartenummer beschriften.

Durch Anklicken der Schaltfläche PDF erstellen wird der gewünschte Kartenausschnitt im PDF-Format erstellt. Sie können das PDF lokal auf Ihrem PC speichern. Zudem wird der Kartenausschnitt im PDF-Format in der Dokumentenverwaltung gespeichert (siehe Kapitel „

G Werkzeuge“). Auf diese Weise können Sie mehrere Kartenausschnitte erstellen und im PDF-Format abspeichern.

D Prüfen der Schüler-Erfassungen

Wie die teilnehmenden Lehrer, haben Sie als Schulwegplan-Schulbeauftragte:r die Möglichkeit, die von den Schülerinnen und Schüler erfassten Rad- und Gehschulwege und Problemstellen einzusehen.

Des Weiteren können Sie die erfassten Verbesserungsvorschläge bei Bedarf entfernen (Stichwort: „Problematische Inhalte“).

1. Melden Sie sich dazu mit dem Erfassungstool mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an

Wird beim Einloggen eine Klasse angegeben, erscheinen nur die erfassten Rad- und Gehschulwege, Problemstellen und Verbesserungsvorschläge dieser angegebenen Klasse. Wird keine Klasse angegeben, erscheinen die Erfassungen der gesamten Schule.

2. Klicken Sie auf SWP Beauftragter

Es erscheint die Karte mit den von den Schülerinnen und Schülern erfassten Rad- und Gehschulwegen und Problemstellen:

Radschulwegplaner Baden-Württemberg

Rolle: Beauftragter Schule

Themenmanager

- Radschulwegplaner BW
- digitalisierte Radwege
- digitalisierte Problemstellen
- ausgewertete Radwege
- ausgewertete Problemstelle
- empfohlene Radwege
- ermittelte Gefahrenstellen
- ermittelte Unfallstellen

Erfassungswerkzeug

Verbesserungsvorschläge

Bezeichnung	Wert
Id:	6420
Art der Problemstelle:	6. Ich fahre etwas anders als erlaubt z.B. ...
Klasse:	5c
Bemerkung:	sb

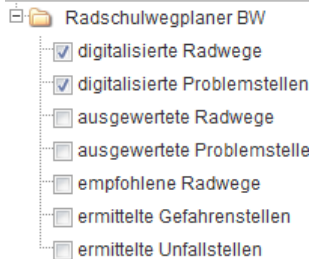
LGL MLR Impressum | AGB

Die erfassten Rad- und Gehschulwege der Schülerinnen und Schüler werden blau dargestellt, die erfassten Problemstellen erscheinen in der Farbe der entsprechenden Problemstellenart (siehe Kapitel „

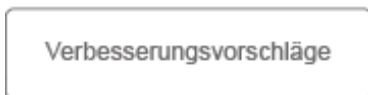
G Werkzeuge“ unter Legende).


3. Im Themenmanager im linken Fensterbereich können die erfassten Rad- und Gehschulwege und Problemstellen der Schülerinnen und Schüler in der Karte ein- beziehungsweise ausgeblendet werden. Setzen Sie dazu die entsprechenden Häkchen.

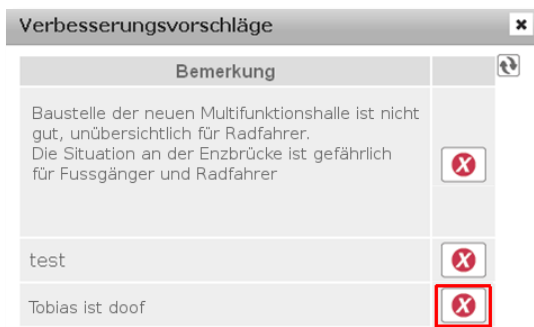
Themenmanager



4. Durch Klicken der Schaltfläche Verbesserungsvorschläge erscheinen die gesammelten Verbesserungsvorschläge der Schüler und Schülerinnen.



Wurde ein Kommentar mit „Problematischen Inhalten“ hinzugefügt, können Sie diesen über das Symbol Löschen  entfernen.

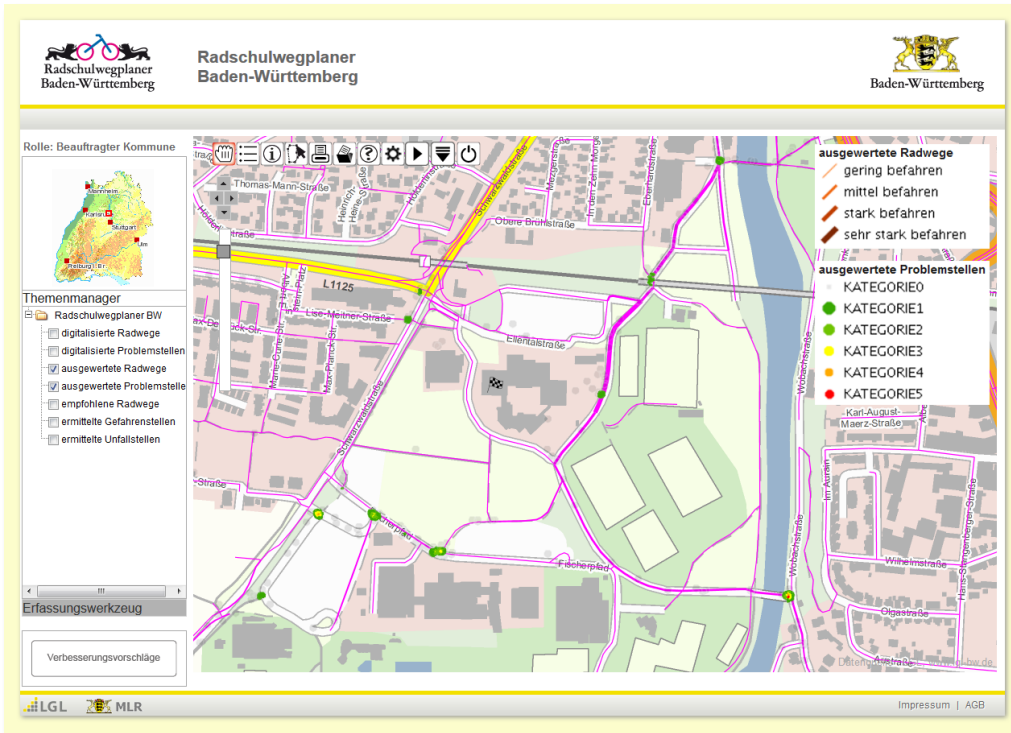



E Automatisierter Auswertungsprozess

Bei dem automatischen Auswertungsprozess werden die Rad- und Gehschulwege und die Problemstellen der Schüler und Schülerinnen analysiert.

Das Ergebnis des Auswertungsprozesses liefert die Frequentierung einzelner Straßenabschnitte¹ basierend auf den erfassten Rad- und Gehschulwegen. Die Straßenabschnitte werden in 7 Kategorien von 0 (wenige Schulwege je Straßenabschnitt) bis 7 (viele Schulwege je Straßenabschnitt) eingeteilt. Ebenso werden die Problemstellen ausgewertet. Dabei werden Bereichen mit Problemstellenhäufungen von unterschiedlicher Kategorie (0 = wenig Problemstellen, 5 = viele Problemstellen) gebildet.

¹ Die Datengrundlage für die einzelnen Straßenabschnitte liefert das ATKIS Basis-DLM.



1. Zum Starten des Auswertungsprozess klicken Sie in der Menüleiste auf das *Symbol* Auswertung starten 
2. Bestätigen Sie den Auswertungsprozess, indem Sie im Dialog auf Ja klicken.

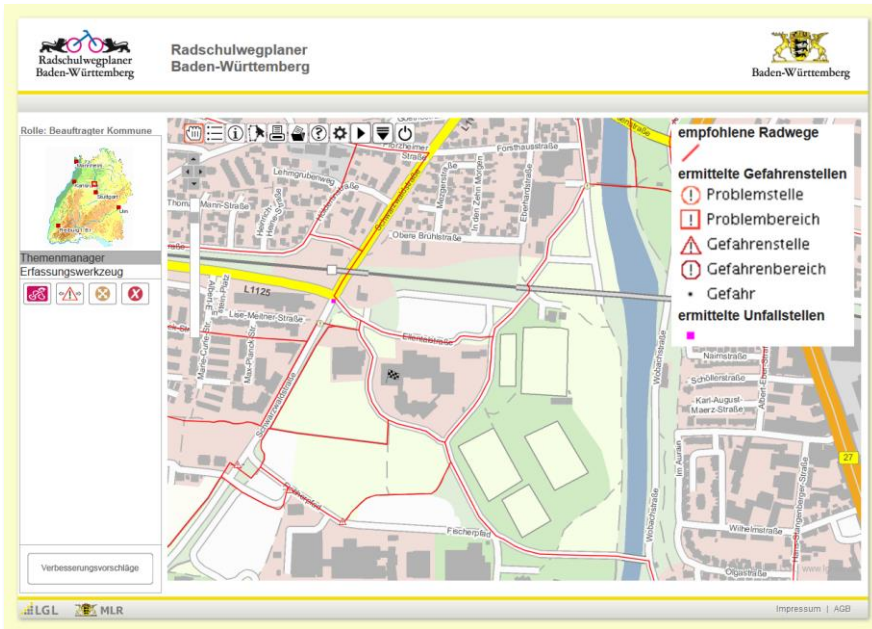
Hinweis: Falls bereits ein Auswerteprozess durchgeführt wurde, werden die alten Analysedaten gelöscht und sind ab nicht mehr sichtbar bis die neuen Analysedaten erzeugt wurden.

Der Auswertungsprozess dauert rund 30 bis 60 Minuten. Nach dieser Zeit können Sie sich die ausgewerteten Rad- und Gehschulwege und Problemstellen im Erfassungstool anzeigen lassen. Versichern Sie sich, dass die Häkchen im Themenmanager im linken Fensterbereich für die ausgewerteten Schulwege und Problemstellen gesetzt sind.



F Erfassung der empfohlenen Schulwege sowie Gefahren- und Unfallstellen

Zur Umsetzung des Schulwegplaners stehen Ihnen entsprechende Werkzeuge zur Erfassung der empfohlenen Radwege und der ermittelten Gefahren- und Unfallstellen bereit.



Bevor Sie mit der Erfassung beginnen setzen Sie die entsprechenden Häkchen im Themenmanager, beispielsweise:



Erfassung empfohlener Radweg

1. Um mit der Erfassung zu beginnen, klicken Sie auf Erfassungswerkzeug im linken Fensterbereich (unterhalb des Themenmanagers). Es erscheinen die Werkzeuge zur Erfassung der empfohlenen Rad- und Gehwege sowie der ermittelten Gefahrenstellen und ggf. der ermittelten Unfallstellen.

Zum Erfassen des empfohlenen Radwegs, klicken Sie auf das Symbol Linie erfassen und zeichnen die Linie in die Karte ein (die Eingabe erfolgt dabei in gleicher Weise wie die Eingabe der Schulwege durch die Schüler und Schülerinnen).



Radschulweg zeichnen



Gehschulweg zeichnen

- Um die Erfassung der Linie abzuschließen, klicken Sie den letzten Punkt erneut an. Wählen Sie im sich öffnenden Fenster den Wegtyp (Hinweg, Rückweg) aus und bestätigen die Erfassung. Sobald Sie die Erfassung bestätigt haben ist der empfohlene Radweg gespeichert

Erfassung beenden?

Bist du mit der Erfassung deines Radschulweges wirklich fertig?

Dieser Radschulweg ist mein:

Länge: 3,28 km

Wenn die Speicherung Ihres empfohlenen Schulwegs erfolgreich war, wird die Linie automatisch in „Empf. Weg“ umbenannt und es erscheint zur Bestätigung ein grüner Haken. Zusätzlich erhält der Weg eine eindeutige Nummer, die ID.




- Im Gegensatz zu den Schülerinnen und Schülern können Sie die Stützpunkte des empfohlenen Radwegs nicht nur während der Erfassung des Radwegs verschieben und löschen sondern auch nach dem Speichern.

Durch Anklicken des Verschieben-Symbols können Sie gesetzte Punkte der empfohlenen Radwege sowie Problemstellen verschieben und an die richtige Stelle ziehen.



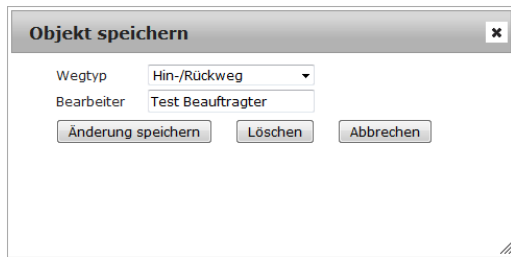
Um einen gesetzten Punkt zu löschen, klicken Sie auf das Löschen-Symbol und danach auf den Punkt, der gelöscht werden soll.

Hinweis: Beachten Sie jedoch, dass der empfohlene Radweg erneut gespeichert werden muss, wenn Stützpunkte nach dem Speichern verschoben oder gelöscht werden!


- Zum Ändern oder Löschen des bereits abgespeicherten Weges klicken Sie auf das Symbol Speichern 

Im sich öffnenden Speichern Dialog können Sie den Wegtyp ändern und zur besseren Nachvollziehbarkeit den Namen des Bearbeiters angeben. Speichern Sie die Änderung durch Betätigung der Änderung speichern Schaltfläche

Durch Auswahl der Schaltfläche Löschen wird der Weg aus der Datenbank entfernt. (Diesen Schritt können Sie nicht rückgängig machen!)



The image shows a dialog box titled "Objekt speichern" with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "Wegtyp" with a dropdown menu showing "Hin-/Rückweg" and "Bearbeiter" with the text "Test Beauftragter". Below the fields are three buttons: "Änderung speichern", "Löschen", and "Abbrechen".

5. Sie können den Weg aus dem Erfassungsbereich entfernen, indem Sie auf das Symbol Ausblenden  klicken

Für das spätere Ändern der empfohlenen Schulwege und ermittelte Problemstellen, wählen Sie diese mittels dem Werkzeug Auswahl über Polygon-Symbol aus (siehe Kapitel „

G Werkzeuge“)

G Werkzeuge

Im folgenden Kapitel werden Ihnen die Werkzeuge, die Ihnen im WebGIS zur Verfügung stehen erklärt.

Navigations-Element



Sie können zum Zoomen das Mausrad verwenden.

Menüleiste

Mit dem **Verschieben-Werkzeug** können Sie den Kartenausschnitt durch Klicken- und-gedrückt halten und entsprechendem Bewegen des Mauszeigers frei verschieben.



Durch Anklicken des **Legende-Symbols** erscheint eine **Legende** im Kartenfenster. Diese enthält unter anderem Erläuterungen zu den Problemstellungen-Kategorien und den ausgewerteten Radschulwegen und Problemstellen.

Zum Schließend er Legende klicken Sie auf das **X** im rechten oberen Legenden-Fenster.


Legende Schulwegplaner Baden-Württemberg

 erfasste Radschulwege
 erfasste Gehschulwege

Radwege	Gehwege
 Probleme mit Verkehrsteilnehmern	n.v.
 Probleme mit Radfahrern	
 Probleme mit Autoverkehr	
 Probleme mit parkenden Autos	
Infrastruktur	
 Keine Möglichkeit die Straße sicher zu überqueren	
 Unübersichtliche Stelle beim Überqueren	
 Ich fahre / laufe etwas anders als erlaubt	
 Fehlender Rad-/Gehweg	
 Rad-/Gehweg zu schmal oder schlecht geführt	
 Rad-/Gehweg hört plötzlich auf	
 Bordstein zu hoch	
 Radwegkennzeichnung fehlt oder ist schlecht	n.v.
 Belag schlecht, uneben oder nicht geräumt	
Umgebung	
 Hindernisse stehen im Weg	
 Schlechte Beleuchtung	
 Lange Wartezeit	
 Angsträume	
Sonstiges	
 Sonstige Problemstelle mit Pflichtbemerkung	
Unfallstellen	
 ermittelte Unfallstellen	



Nach dem Aktivieren des Abfrage-Symbol, können Sie sich durch anschließendes Anklicken von Problemstellen sowie der Rad- und Gehschulwege weitere Informationen wie z.B. Bemerkung zur Problemstelle angezeigt werden.

Wenn Sie einen Schulweg oder eine Problemstelle löschen möchten, z. B. bei problematischen Inhalten, können diese über das Symbol Löschen  entfernt werden.


Hinweis: Dieser Schritt kann nicht rückgängig gemacht werden!



Durch Anklicken des Auswahlsymbols über Polygon können mehrere Karten-Objekte, die vom Schul- oder Kommunalbeauftragten erfasst wurden (empfohlene Radwege sowie Gefahren- und Unfallstellen), ausgewählt und deren weitere Informationen angezeigt bzw. bearbeitet werden.



















Aktivieren Sie das Werkzeug und zeichnen Sie ein geschlossenes Polygon (Endpunkt=Anfangspunkt) um die gewünschten Karten-Objekte. Im sich darauf öffnenden Dialogfenster werden die abgefragten Karten-Objekte aufgelistet.




Abfrageergebnisse				
Alle bearbeiten 				
Art	Id	Bearbeiter	Elementtyp	Erfasst am
Empf. Weg	278	Max Mustermann	Hin-/Rückweg	15.8.2016, 12:59:50
Empf. Weg	279	Otto Normal	Hin-/Rückweg	15.8.2016, 15:00:59
Probleme-Gefahren	125	Max Mustermann		15.8.2016, 15:44:29
Unfallstelle	37	Otto Normal		15.8.2016, 13:00:00
Unfallstelle	34	Max Mustermann		15.8.2016, 13:01:09


Durch Anklicken des Symbols Bearbeiten  können Sie einzelne Karten-Objekte in den Erfassungsbereich im linken Fensterbereich laden, dort bearbeiten oder löschen. Um alle Karten-Objekte zu bearbeiten wählen Sie im oberen Fenster der Abfrageergebnisse, Alle bearbeiten.


Erfassungswerkzeug




-    Gefährst.
ID: 125
-    Empf. Weg
ID: 279
-    Empf. Weg
ID: 278
-    Unfallst.
ID: 33
-    Unfallst.
ID: 34
-    Unfallst.
ID: 37

Geometrie bearbeiten: Sie haben die Möglichkeit die Stützpunkte der empfohlenen Schulwege zu verschieben  und zu löschen . Nach der Bearbeitung klicken Sie auf das Speichern Symbol  und im sich öffnenden Speichern Dialog auf die Schaltfläche Änderung speichern.

Informationen bearbeiten: Klicken Sie auf das Änderung Speichern Symbol , um die Informationen zum Objekt, z. B. den Bearbeiter, zu ändern und anschließend im sich öffnenden Speichern Dialog auf die Schaltfläche Änderung speichern.

Objekt löschen: Um ein Objekt vollständig zu löschen, klicken Sie auf das Änderung Speichern Symbol  und im sich öffnenden Speichern Dialog auf die Schaltfläche Löschen. Diesen Schritt können Sie nicht rückgängig machen!

Sie können die Objekte aus dem Erfassungsbereich entfernen, indem Sie auf das Symbol Ausblenden  klicken



Über das Druck-Symbol werden die im Kartenfenster angezeigten Karteninformationen in einer Karte im PDF-Format gespeichert. Diese kann im Anschluss daran gespeichert und ausgedruckt werden. Zusätzlich wird die erstellte Karte in der Dokumentenverwaltung gespeichert.



In der Dokumentenverwaltung werden alle mittels der Druck-Funktion erstellten Karten gespeichert. Durch Anklicken des Dokumentenverwaltung-Symbols wird diese geöffnet. Die erstellten Karten können von hier ausgedruckt oder auch lokal gespeichert werden (Festplatte, USB-Stick, etc)



Durch Anklicken des Hilfe-Symbols erscheint jeweils eine kurz gefasste Online-Hilfe zur Bedienung des Radschulwegplaners.



In der Registrierungsverwaltung können Sie Ihre E-Mail-Adresse, die Sie bei der Erstregistrierung angegeben haben, ändern.



Beim Anklicken des Symbols wird der Auswertungsprozess für die Radschulwege und Problemstellen gestartet. Das Ergebnis des Auswertungsprozesses wird ca. 30 bis 60 Minuten nach dem Start angezeigt und kann über das Download Symbol heruntergeladen werden.



Über das Download Symbol können Sie folgende Datensätze als ESRI-Shapefile herunterladen:

- ausgewertete Radwege
- ausgewertete Problemstellen
- empfohlene Radwege
- ermittelte Gefahrenstellen
- ermittelte Unfallstellen

Zusätzliche werden die Verbesserungsvorschläge der Schüler als CSV Datei heruntergeladen. Diese können Sie in einem Texteditor oder in einem Tabellenkalkulationsprogramm (z. B. Microsoft Excel) öffnen.



Durch Anklicken des Logout-Symbols melden Sie sich im Schulwegeplaner ab. Darauf erscheint wieder das Login-Menü, mit dem Sie sich erneut anmelden können.

A Registrierungsverwaltung

In der Registrierungsverwaltung haben Sie einen Überblick über die Benutzer, die für Ihre Schule vorhanden sind:

- SWP-Beauftragte:r Schule (Sie selbst)
- Lehrer
- Schüler

Sie haben die Möglichkeit die Benutzer zu deaktivieren und wieder freizugeben, die Benutzer zu löschen sowie die Passwörter der einzelnen Benutzer zu ändern. Außerdem können Sie alle erfassten Daten Ihrer Schule löschen.

The screenshot displays the 'Registrierungsverwaltung' (Registration Management) interface. At the top, there are logos for 'Radschulwegplaner Baden-Württemberg' and the state of Baden-Württemberg. The main content area is titled 'Registrierungsverwaltung' and contains the following sections:

- Schule:** A table with school details:

Schulschlüssel	99999999
Name	Demo-Schule
Straße	Büchsenstraße 54
PLZ Ort	70174 Stuttgart
- Benutzer:** A table listing users with their roles and status, and a set of action buttons for each:

Benutzername	Benutzerrolle	Benutzerstatus	Aktionen			
99999998	RSWP-Beauftragter Schule	Aktiv	Freigeben	Deaktivieren	Löschen	Passwort ändern
99999999	RSWP-Beauftragter Schule	Aktiv	Freigeben	Deaktivieren	Löschen	Passwort ändern
demolehrer	Lehrer	Aktiv	Freigeben	Deaktivieren	Löschen	Passwort ändern
demoschueler	Schüler	Aktiv	Freigeben	Deaktivieren	Löschen	Passwort ändern
- Daten löschen:** A section with a description and a form to delete all data for a specific date:

Löscht alle Problemstellen und Radschulwege für die gewählte Schule bis zum eingegebenen Datum!

Alle Daten löschen bis einschließlich zum

At the bottom of the interface, there are logos for 'LGL' and 'MLR', and a link to 'Impressum | AGB'.

Um in die Registrierungsverwaltung zu gelangen, melden Sie sich im Erfassungs-Tool an (siehe Kapitel „

C Anmeldung“).

1. Klicken Sie im nächsten Schritt auf Registrierungsverwaltung

Im oberen Bereich werden Ihnen Informationen zu Ihrer Schule angezeigt. Im unteren Bereich sehen Sie die Benutzer.

2. Folgende Aktionen stehen Ihnen in der Registrierungsverwaltung zur Verfügung:

Benutzer deaktivieren: Klicken Sie auf die Schaltfläche Deaktivieren in der entsprechenden Zeile, um einen Benutzer zu deaktivieren. Das bedeutet, dass sich dieser nicht mehr im Erfassungs-Tool anmelden kann. Sie sollten diese Aktion nicht für sich selbst, also für den SWP- Schulbeauftragten ausführen, da Sie sich sonst nicht mehr freischalten können!

Benutzer freigeben: Wenn Sie einen Benutzer deaktiviert haben, können Sie diesen über die Schaltfläche Freigeben wieder aktivieren.

Benutzer löschen: Bevor Sie einen Benutzer löschen können, müssen Sie ihn zuvor deaktivieren. Zum Löschen klicken Sie auf die Schaltfläche Löschen.

Passwort ändern: Klicken Sie auf die Schaltfläche Passwort ändern und geben Sie zweimal das neue Passwort ein.

Daten löschen: Sie können alle Daten löschen, indem Sie in das leere Feld hinter „Alle Daten löschen bis einschließlich zum“ ein Datum angeben und auf die Schaltfläche Löschen klicken. Alle Daten der Schule aus der Datenbank werden gelöscht, die vor und an dem eingegebenen Datum erfasst wurden.